

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 декабря 2014 г. N 1164/48

О СОЗДАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "АДМИНИСТРАТИВНО-ПАССАЖИРСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства МО
от 22.09.2016 [N 688/34](#), от 25.10.2018 [N 781/36](#), от 30.07.2019 [N 456/23](#),
от 08.08.2019 [N 506/26](#), от 03.06.2020 [N 305/12](#), от 25.12.2020 [N 1044/44](#))

В соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [постановлением](#) Правительства Московской области от 09.12.2010 N 1091/57 "Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации государственных учреждений Московской области, а также утверждения уставов государственных учреждений Московской области и внесения в них изменений" Правительство Московской области постановляет:

1. Создать государственное казенное учреждение Московской области "Административно-пассажирская инспекция" (далее - Учреждение) с предельной штатной численностью в количестве 180 человек.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 22.09.2016 N 688/34)

2. Установить, что:

1) основной целью деятельности Учреждения является контроль за безбилетным проездом, неправомерным использованием документов для проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте в Московской области, получением водителем провозной платы с пассажира в процессе движения транспортного средства и приведением в действие механизмов для открывания дверей во время движения транспортного средства, за выполнением гражданами требований нормативных правовых актов Московской области, направленных на введение и обеспечение режима повышенной готовности на территории Московской области, в том числе обеспечением режима самоизоляции;

(в ред. постановлений Правительства МО от 22.09.2016 [N 688/34](#), от 30.07.2019 [N 456/23](#), от 03.06.2020 [N 305/12](#))

2) уполномоченные в установленном порядке должностные лица Учреждения осуществляют:

производство по делам об административных правонарушениях, выразившихся в невыполнении гражданами требований нормативных правовых актов Московской области, направленных на введение и обеспечение режима повышенной готовности на территории Московской области, в том числе необеспечении режима самоизоляции, совершенных с использованием транспортного средства, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния или не влекут административной ответственности в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях (за исключением случаев фиксации этих административных правонарушений работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи), а также предусмотренных [статьями 8.1, 8.2, 8.5 и 8.6](#) Закона Московской области N 37/2016-ОЗ "Кодекс Московской области об административных правонарушениях";

(в ред. постановлений Правительства МО от 22.09.2016 N 688/34, от 30.07.2019 N 456/23, от 03.06.2020 N 305/12)

задержание и передачу уполномоченному центральному исполнительному органу государственной власти Московской области незаконно использованных документов, подтверждающих право на льготный проезд на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте Московской области (автобус, троллейбус, трамвай) по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, а также право на бесплатный проезд на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте Московской области (автобус, троллейбус, трамвай) по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам;
(в ред. постановления Правительства МО от 22.09.2016 N 688/34)

3) функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Московской области осуществляются Министерством транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области.
(в ред. постановления Правительства МО от 25.10.2018 N 781/36)

3. Утвердить [Положение](#) об оплате труда работников государственного казенного учреждения Московской области "Административно-пассажирская инспекция" (прилагается).

4. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 25.10.2018 N 781/36.

5. Министерству экономики и финансов Московской области при подготовке проекта закона Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период предусматривать Министерству транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области расходы, связанные с реализацией настоящего постановления.
(п. 5 в ред. постановления Правительства МО от 25.10.2018 N 781/36)

6. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете "Ежедневные новости. Подмоскovie" и размещение (опубликование) на Интернет-портале Правительства Московской области.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Трескова И.Б.
(в ред. постановлений Правительства МО от 30.07.2019 N 456/23, от 03.06.2020 N 305/12)

Губернатор Московской области
А.Ю. Воробьев

Утверждено
постановлением Правительства
Московской области
от 26 декабря 2014 г. N 1164/48

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
"АДМИНИСТРАТИВНО-ПАССАЖИРСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства МО
от 22.09.2016 N 688/34, от 25.10.2018 N 781/36, от 08.08.2019 N 506/26,
от 25.12.2020 N 1044/44)

1. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников государственного казенного учреждения Московской области "Административно-пассажирская инспекция" (далее - Учреждение).

2. Заработная плата работников Учреждения включает в себя должностной оклад, ежемесячные надбавки, премии и иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

3. Заработная плата работников Учреждения индексируется в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, содержащими нормы трудового права. (п. 3 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 08.08.2019 N 506/26)

4. Работникам Учреждения устанавливаются:

1) должностные [оклады](#) согласно приложению к Положению;

2) ежемесячные надбавки к должностному окладу:

за сложность, напряженность и специальный режим работы руководителю Учреждения, заместителям руководителя Учреждения, главному бухгалтеру до 100 процентов должностного оклада, руководителям структурных подразделений в размере до 70 процентов должностного оклада, иным работникам Учреждения - до 50 процентов должностного оклада;
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.10.2018 N 781/36)

за выслугу лет в размере:

при стаже работы:

от 1 до 5 лет включительно - 10 процентов должностного оклада;

от 5 до 10 лет включительно - 15 процентов должностного оклада;

от 10 до 15 лет включительно - 20 процентов должностного оклада;

от 15 до 20 лет включительно - 25 процентов должностного оклада;

свыше 20 лет - 30 процентов должностного оклада;

3) премии по результатам работы:

ежемесячная премия по результатам труда работников за месяц в размере до 70 процентов должностного оклада;

квартальная премия по результатам труда работников за квартал в размере до 200 процентов должностного оклада;

премия по результатам труда работников за год в размере до 250 процентов должностного оклада;

премии разового характера за высокие результаты работы, за выполнение особо важных и

ответственных работ в пределах экономии фонда оплаты труда.

5. В стаж работы, дающий право работникам Учреждения на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются:

время работы по профессиям рабочих и на должностях служащих в исполнительных органах государственной власти Московской области, обеспечивающих реализацию государственной политики в сфере транспортно-дорожного комплекса Московской области, в том числе транспортного обслуживания населения, в государственных учреждениях, организациях транспортно-дорожного комплекса Московской области и в сфере юридической деятельности;

время прохождения государственной и (или) муниципальной службы;

время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

иные периоды времени, аналогичные периодам времени, установленным законодательством о государственной гражданской службе для включения в стаж государственной гражданской службы;

периоды повышения квалификации и профессиональной переподготовки, обучения в аспирантуре высших учебных заведений при условии, что этим периодам непосредственно предшествовала работа на должностях, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

6. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается комиссией по установлению стажа работы работников Учреждения (далее - Комиссия) на основании соответствующих документов.

Численность и персональный состав Комиссии утверждаются директором Учреждения.

7. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

В случаях когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден иными документами, соответствующими установленным законодательством требованиям.

8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на ее установление.

Если у работника Учреждения право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанных периодов.

9. Материальная помощь выплачивается работникам Учреждения один раз в календарном году по месту работы на основании личного заявления работника при предоставлении ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части в размере трех должностных окладов. (в ред. постановления Правительства МО от 25.10.2018 N 781/36)

В случае неиспользования работником права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению работника материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года. В первый год работы размер материальной помощи определяется пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

(п. 9 в ред. постановления Правительства МО от 22.09.2016 N 688/34)

10. При формировании фонда оплаты труда Учреждения предусматриваются средства для выплаты (в расчете на один год на одного работника):

12 должностных окладов;

ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и специальный режим работы в размере 7 должностных окладов;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.10.2018 N 781/36)

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 3 должностных окладов;

премии по результатам работы в размере 16 должностных окладов, за исключением премии по результатам работы при формировании фонда оплаты труда в 2020 году, средства на выплату которой предусматриваются в размере 18 должностных окладов;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.12.2020 N 1044/44)

материальной помощи в размере 3 должностных окладов;

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.10.2018 N 781/36)

1 должностного оклада за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни.

11. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения) за календарный год устанавливается в кратности 3,5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения) за календарный год устанавливается в кратности 2,6.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения) за календарный год устанавливается в кратности 2,2.

(п. 11 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.12.2020 N 1044/44)

12. Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области заключает трудовой договор с руководителем Учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки их, обеспечивающих введение эффективного контракта.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.10.2018 N 781/36)

13. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения выплачиваются в размере, установленном Министерством транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, в случае выполнения показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения по количественным и качественным критериям оценки.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 25.10.2018 N 781/36)

14. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать виды и определять размеры иных выплат стимулирующего характера в пределах выделенных им соответствующих бюджетных средств и средств с учетом показателей результатов труда, устанавливаемых локальными нормативными актами Учреждений, и мнения представительного органа работников или коллективным договором.

15. Руководитель Учреждения заключает трудовые договоры (дополнительные соглашения к

трудовым договорам) с работниками Учреждения, предусматривающие конкретизацию должностных обязанностей, показателей и критериев оценки деятельности работников, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера и обеспечивающие введение эффективного контракта.

Приложение
к Положению

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ "АДМИНИСТРАТИВНО-ПАССАЖИРСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства МО от 25.10.2018 N 781/36)

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада в рублях
1	2	3
1	Директор	45180
2	Заместитель директора	38403
3	Главный бухгалтер	33132
	Начальник управления	
4	Заместитель начальника управления Заместитель начальника управления - заведующий отделом	26355
5	Заведующий отделом	25602
6	Старший инспектор	18072
	Главный специалист	
7	Инспектор	16500
	Ведущий специалист	